



ISTITUTO d'ISTRUZIONE SUPERIORE L. COSTANZO
Viale Stazione, n. 70, 88041 DECOLLATURA (CZ) - Tel. Segreteria 0968 63309-61377
C.F. 99000720799 - czis00300n@istruzione.it - czis00300n@pec.istruzione.it - www.iiscostanzodecollatura.edu.it



Decollatura, 05/11/2023

Al Personale docente incaricato

E p.c. Al D.S.G.A.,
Al'Albo
Al Sito web
Agli Atti

OGGETTO: NOMINA COORDINATORI DI CLASSE PER L'A.S. 2023/2024.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'art. 5 comma 5 del D. Lgs. 297/1994 (T.U. sulla scuola) dove si prevede che: "*Le funzioni di segretario del consiglio sono attribuite dal Dirigente Scolastico a uno dei docenti membro del consiglio stesso*";

Visto l'art. 21 della L. 59/1997;

Visto il D.P.R. 275/1999;

Visto l'art. 25, co. 5 del D.lgs. 165/2001(testo unico sul lavoro pubblico) dove si prevede che: "*Nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative e amministrative il Dirigente Scolastico può avvalersi di docenti da lui individuati, ai quali possono essere delegati specifici compiti*";

Visto l'art. 25 c. 2 del D.Lgs 165/01 dove si prevede, inoltre, che il DS, nei propri doveri d'ufficio, "*organizzi l'attività scolastica secondo criteri di efficienza e di efficacia, nel rispetto delle competenze degli OO.CC. scolastici*";

Vista la L. 52/2003;

Vista la L. 107/2015;

Tenuto conto degli obiettivi nazionali, regionali e degli obiettivi di processo, delle priorità e dei traguardi individuati nel Rapporto di Autovalutazione (RAV) e delle azioni inserite nel Piano di Miglioramento (PdM) confluiti nel PTOF 2022/25;

Vista la composizione dei consigli di classe per l'a.s. 2023/2024;

Viste le esigenze organizzative d'Istituto;

Al fine di assicurare l'efficienza e l'efficacia dell'azione didattico-educativa e della relazione scuola/famiglia;

Considerata la complessità di questa istituzione scolastica;

Viste le disponibilità formali e informali pervenute;

NOMINA

Coordinatori di classe per l'a. s. 2023/2024 i seguenti docenti:

Liceo Scientifico
Viale stazione
88041 Decollatura
Telefono
0968/63309-61377
C.M. CZPS003014

Professionale
Servizi Socio-sanitari
Servizi per l'Agricoltura,
Contrada Scaglioni
88049 Soveria Mannelli
Telefono 0968/662086
C.M. CZRA00301N

Tecnico Informatico
Via Colonnello De Franco
88049 Soveria Mannelli
Telefono 0968/662954
C.M. CZTF003016

Professionale
Odontotecnico, Ottico
Servizi per l'Agricoltura
Contrada ~~Savutano~~
88046 Lamezia Terme
Telefono 0968/439047
C.M. CZRA00303Q

1ª Azienda agraria
Contrada Scaglioni di
Soveria Mannelli
2ª Azienda agraria
Contrada ~~Savutano~~
Lamezia Terme

IPS SOVERIA MANNELLI	
CLASSE	DOCENTE COORDINATORE
1A	PROVENZANO FABIO
2A	CIRILLO DOMENICO
3A	LAMANNA PIERO
3B	GRANDINETTI LUCIANA
4A	TALARICO FRANCESCO
5A e 5B	CUDA ANNAMARIA
IPS LAMEZIA TERME	
CLASSE	DOCENTE COORDINATORE
1C	MASI FEDERICA
2C	LOIZZO MANUELA
3C	ALOISIO FEDERICA
5C /D	STRANIERI LUIGI A.
1D	CICERO FRANCESCO
2D	CICERO FRANCESCO
3D	DE FAZIO FABIOLA
4D	FORTUNA MICHELE
LICEO SCIENTIFICO DECOLLATURA	
CLASSE	DOCENTE COORDINATORE
1F	PORTO BONACCI TOMMASO
2F	PERRI TERESA
3F	PASCUZZI ROSA
4F	MANCUSO CESARE
5G	BONACCI CLAUDIO
5F	-
ITI SOVERIA MANNELLI	
CLASSE	DOCENTE COORDINATORE
1E	COSTANZO PASQUALINA R.
2E	CHIODO MARIA ORSOLA
3E	NERO ANGELA
4E	CATALANO GIUSEPPE
4H	LOMBARDO PASQUALE
5E	TORCHIA NICOLA

L'incarico di coordinatore consiste nel:

- coordinare i lavori delle riunioni del Consiglio di Classe, periodicamente convocato, in caso di impedimento del Dirigente scolastico, salvo diversa indicazione;
- coordinare l'attività del Consiglio sulla base dell'ordine del giorno predisposto dal dirigente scolastico;
- predisporre, insieme ai docenti del Consiglio, la progettazione coordinata annuale;
- relazionare in merito all'andamento generale della classe;

Liceo Scientifico
Viale stazione
88041 Decollatura
Telefono
0968/63309-61377
C.M. CZPS003014

Professionale
Servizi Socio-sanitari
Servizi per l'Agricoltura,
Contrada Scaglioni
88049 Soveria Mannelli
Telefono 0968/662086
C.M. CZRA00301N

Tecnico Informatico
Via Colonnello De Franco
88049 Soveria Mannelli
Telefono 0968/662954
C.M. CZTF003016

Professionale
Odontotecnico, Ottico
Servizi per l'Agricoltura
Contrada Savuto
88046 Lamezia Terme
Telefono 0968/439047
C.M. CZRA00303Q

1ª Azienda agraria
Contrada Scaglioni di
Soveria Mannelli
2ª Azienda agraria
Contrada Savuto,
Lamezia Terme

- promuovere un dialogo costante tra i docenti che compongono il Consiglio di classe;
- interagire con le famiglie per tutte le necessità di contatto e comunicazione che chiamano in causa il dialogo educativo nella sua globalità;
- accertarsi della corretta trasmissione/ricezione delle comunicazioni scuola-famiglia;
- ricevere indicazioni dai docenti del Consiglio di Classe riguardo a situazioni di profitto particolarmente negative riguardanti studentesse e studenti, al fine di attivare un tempestivo dialogo con le famiglie;
- valutare, anche d'intesa con i colleghi del Consiglio di Classe, se sia opportuno convocare i familiari degli studenti sulla base dell'andamento scolastico e /o comportamento di ciascun allievo;
- richiedere al dirigente la convocazione straordinaria del Consiglio per interventi di natura didattico – educativa o disciplinare.
- intercettare tempestivamente, in collaborazione con tutti i docenti del Consiglio, eventuali situazioni di apprendimento inadeguato degli studenti e segnalarle al Dirigente per attivare il necessario recupero curricolare ed extracurricolare e l'intervento delle famiglie;
- controllare le assenze, i ritardi e le giustificazioni, avendo cura di segnalare al Dirigente e alle famiglie – in collaborazione con l'Ufficio Alunni della Segreteria - eventuali assenze o ritardi frequenti e la mancata presentazione delle giustificazioni delle assenze;
- coordinare lo svolgimento di visite guidate e uscite didattiche;
- promuovere la realizzazione di percorsi formativi curricolari interdisciplinari nel Consiglio di Classe;
- intercettare, in collaborazione con tutti i docenti del Consiglio, eventuali situazioni di disagio o relazioni poco positive degli studenti e segnalarle al Dirigente o al referente BES o referente TEAM Emergenza Bullismo, adottando ogni misura utile ed opportuna qualora si rilevino situazioni che compromettano la serenità del singolo allievo o dell'intera classe, previa opportuna comunicazione al Dirigente Scolastico;
- informare le famiglie e gli allievi sulle attività deliberate dal Consiglio di classe, sul PTOF e sul Regolamento d'Istituto;
- presiedere le assemblee dei genitori in occasione del rinnovo degli organi collegiali;
- monitorare la partecipazione degli studenti alle attività di ampliamento dell'offerta formativa della scuola e indirizzarli nella scelta del percorso integrativo più adatto alle loro esigenze formative in ottica orientativa (recupero, potenziamento, socialità, motivazione);
- predisporre la raccolta dei dati completi per l'esame dei nuovi libri di testo da sottoporre al Collegio dei Docenti e controllare il contenimento della spesa sotto il tetto massimo consentito;
- coordinare la predisposizione del materiale necessario per le operazioni di scrutinio quadrimestrale e finale;
- raccogliere le evidenze e la documentazione riguardante l'attribuzione del voto di comportamento nelle valutazioni intermedie e finali;
- curare e controllare, in collaborazione con l'Ufficio Alunni, la documentazione da inviare alle famiglie dopo gli scrutini;
- coordinare la predisposizione del Documento del 15 maggio e della documentazione da presentare alla Commissione degli esami di Stato;

Liceo Scientifico
Viale stazione
88041 Decollatura
Telefono
0968/63309-61377
C.M. CZPS003014

Professionale
Servizi Socio-sanitari
Servizi per l'Agricoltura,
Contrada Scaglioni
88049 Soveria Mannelli
Telefono 0968/662086
C.M. CZRA00301N

Tecnico Informatico
Via Colonnello De Franco
88049 Soveria Mannelli
Telefono 0968/662954
C.M. CZTF003016

Professionale
Odontotecnico, Ottico
Servizi per l'Agricoltura
Contrada Savuto
88046 Lamezia Terme
Telefono 0968/439047
C.M. CZRA00303Q

1ª Azienda agraria
Contrada Scaglioni di
Soveria Mannelli
2ª Azienda agraria
Contrada Savuto,
Lamezia Terme

- relazionarsi costantemente con lo staff dirigenziale per l'attuazione nelle classi del PTOF d'Istituto;
- coordinare la redazione dei PEI e del PDP, in stretta collaborazione con i docenti di sostegno assegnati alla classe, inclusi i contatti con la Funzione Strumentale Inclusione, gli operatori dei servizi socio-sanitari e i genitori;
- partecipare alle riunioni del GLO;
- far visionare, condividere, sottoscrivere e consegnare ai genitori interessati i PEI insieme ai docenti di sostegno, e i PDP.

La misura del compenso lordo dipendente a carico del MOF da corrispondere ai coordinatori dei consigli di classe, sarà determinata in sede di contrattazione integrativa d'Istituto. Il compenso forfettario ai docenti coordinatori di classe sarà corrisposto in rapporto all'effettivo svolgimento del compito oggetto del presente incarico e previa presentazione di relazione a consuntivo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Francesca Amendola

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art.3, comma 2, del D.Lgs. 39/93

Firma del docente per accettazione

.....

Liceo Scientifico
Viale stazione
88041 Decollatura
Telefono
0968/63309-61377
C.M. CZPS003014

Professionale
Servizi Socio-sanitari
Servizi per l'Agricoltura,
Contrada Scaglioni
88049 Soveria Mannelli
Telefono 0968/662086
C.M. CZRA00301N

Tecnico Informatico
Via Colonnello De Franco
88049 Soveria Mannelli
Telefono 0968/662954
C.M. CZTF003016

Professionale
Odontotecnico, Ottico
Servizi per l'Agricoltura
Contrada ~~Savutano~~
88046 Lamezia Terme
Telefono 0968/439047
C.M. CZRA00303Q

1ª Azienda agraria
Contrada Scaglioni di
Soveria Mannelli
2ª Azienda agraria
Contrada ~~Savutano~~
Lamezia Terme